

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VÕ NHAİ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2442 /UBND-VHTT
V/v xét tặng Giải thưởng phát triển
văn hoá đọc năm 2022

Võ Nhai, ngày 15 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2569/SVHTTDL-TCPC ngày 08/9/2022 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên về việc xét tặng Giải thưởng phát triển văn hoá đọc năm 2022.

Nhằm triển khai, hướng dẫn xét tặng Giải thưởng phát triển văn hoá đọc năm 2022 trên địa bàn huyện Võ Nhai, UBND huyện đề nghị:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn: Thực hiện tuyên truyền, triển khai, phổ biến Hướng dẫn Quy chế giải thưởng Phát triển văn hoá đọc năm 2022 đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị được biết và vận động mọi người tích cực tham gia Giải.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông huyện tổ chức tuyên truyền về các nội dung liên quan đến xét tặng Giải thưởng phát triển văn hoá đọc năm 2022 theo nội dung Công văn số 2569/SVHTTDL-TCPC ngày 08/9/2022 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên về việc xét tặng Giải thưởng phát triển văn hoá đọc năm 2022.

(có Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hoá đọc kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Công văn số 2569/SVHTTDL-TCPC ngày 08/9/2022 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên gửi kèm theo)

3. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ động lựa chọn các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện theo Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hoá đọc kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch gửi về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch **trước ngày 30/9/2022**, gửi bản mềm báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng qua Email: haphuong.phung@gmail.com đồng thời báo cáo kết quả về UBND huyện Võ Nhai (qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

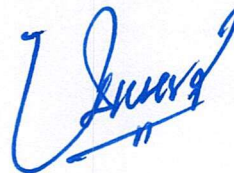
Với nội dung trên, UBND huyện Võ Nhai đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn quan tâm, triển khai thực hiện./. *Tuyen*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các đ/c PCT UBND huyện;
- TT Ủy ban MTTQ huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- LĐVP;
- Lưu: VT, TH.

Thung

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Vũ Thị Huệ

Số: 2569/SVHTTDL-TCPC

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 9 năm 2022

V/v xét tặng Giải thưởng
phát triển văn hóa đọc năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Thư viện tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện Công văn số 3064/BVHTTDL-TV ngày 16/8/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công văn số 4040/UBND-KGVX ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (sau đây gọi là Giải thưởng), Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai việc xét tặng Giải thưởng, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc ban hành kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, triển khai, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện theo Quy chế thuộc phạm vi quản lý làm hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.

(Gửi kèm Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc ban hành kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

2. Trên cơ sở hồ sơ tiếp nhận, tùy theo điều kiện thực tiễn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thẩm định báo cáo thành tích, xác minh hồ sơ, lựa chọn, đề xuất danh sách tổ chức, cá nhân đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng Giải thưởng.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng, nộp 01 bộ (bản chính) gồm:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Biên bản họp Hội đồng đề nghị xét tặng Giải thưởng;
- Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân có xác nhận của cơ quan chủ quản. Đối với các tổ chức, cá nhân ngoài công lập lấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh sống hoặc nơi đặt trụ sở;
- Báo cáo thành tích phải bám sát tiêu chí, điều kiện quy định tại Quy chế, làm nổi bật các sáng kiến, mô hình, phương thức tổ chức thực hiện hiệu quả việc

khuyến đọc, những thành tích, đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; không báo cáo các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (mẫu báo cáo thành tích gửi kèm theo);

- Bản thuyết minh về các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được (có so sánh với năm trước liền kề) kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, video clip...của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Nguyên, đồng thời gửi bản mềm báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng qua email: haphuong.phung@gmail.com trước ngày 30/9/2022 để tổng hợp.

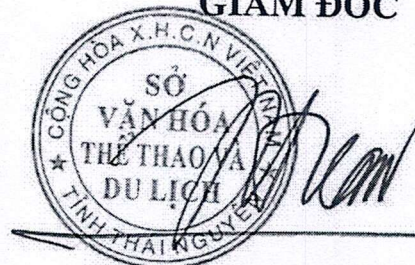
Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ chức, cá nhân có thể liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Phòng Tổ chức – Pháp chế) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Như trên;
- PGĐ Lê Ngọc Linh;
- Phòng XDNSVHGD;
- Phòng VH&TT, Trung tâm VH&TT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TCPC (Hà03b).

B

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Tuấn

Số: 2608/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 2967/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt kế hoạch triển khai Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thư viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc.

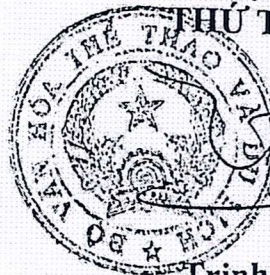
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thư viện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam (để báo cáo);
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ;
- Sở VH-TDL, Sở VH-TT các tỉnh/thành phố;
- Lưu: VT, TV (03), TĐ.200.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

QUY CHẾ

Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc

*(Ban hành theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

1. Tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc; góp phần khẳng định vai trò của văn hóa đọc trong việc hình thành trí tuệ, nhân cách, đạo đức và lối sống lành mạnh, phát triển kỹ năng sống của con người Việt Nam.

2. Đẩy mạnh quảng bá văn hóa đọc, phát triển văn hóa đọc trong xã hội, cải thiện môi trường đọc, nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc tại các thư viện công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các không gian văn hóa có phục vụ việc đọc của mọi tầng lớp nhân dân.

3. Tăng cường hội nhập quốc tế nhằm phát triển văn hóa đọc ở Việt Nam.

Điều 2. Đối tượng xét tặng

Các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng tại Việt Nam.

Điều 3. Nguyên tắc và thời hạn xét tặng

1. Việc xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc (sau đây gọi là Giải thưởng) phải đảm bảo nguyên tắc:

- a) Tự nguyện;
- b) Đúng pháp luật, đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy trình, thủ tục quy định;
- b) Công bằng, chính xác và công khai.

2. Giải thưởng được xét tặng theo định kỳ hằng năm. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có thông báo, hướng dẫn cụ thể việc xét Giải thưởng.

Điều 4. Cơ cấu giải thưởng

1. Cơ cấu:

- a) Giải thưởng cho tập thể:

Từ 15 đến 20 tập thể, gồm thư viện công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng và các cơ quan, tổ chức khác.

b) Giải thưởng cho cá nhân:

Từ 10 đến 15 cá nhân, gồm những người làm công tác thư viện và các cá nhân khác.

2. Giải thưởng, mức thưởng:

Hằng năm, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ vào nguồn kinh phí quyết định số lượng và mức thưởng cụ thể cho mỗi loại.

Điều 5. Điều kiện xét tặng

Tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng đang làm việc và sinh sống tại Việt Nam, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Phát huy hiệu quả vốn tài liệu trong thư viện. Vòng quay vốn tài liệu tối thiểu đạt 1/1;

- Tổ chức được các dịch vụ phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, giải trí của người dân bao gồm dịch vụ thư viện truyền thống, dịch vụ thư viện điện tử, thư viện số.

- Đã xây dựng được trang thông tin điện tử;

- Có thực hiện hoạt động luân chuyển sách báo, phục vụ ngoài thư viện hoặc mượn liên thư viện;

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có thời gian hoạt động tối thiểu là 3 năm liên tục.

- Có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2009 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

c) Các cơ quan, tổ chức khác:

- Có thời gian đóng góp cho phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đối với doanh nghiệp phải đảm bảo các quy định tại Điều 7 Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp (*Ban hành theo Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp*).

2. Đối với cá nhân:

Là người làm công tác thư viện hoặc người tham gia đóng góp phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

Điều 6. Tiêu chí xét tặng

1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Vốn tài liệu phong phú, đủ các loại hình tài liệu truyền thông và điện tử; có chính sách bổ sung tài liệu đảm bảo tăng tối thiểu 10% so với tài liệu thư viện bổ sung của năm trước liền kề;

- Tối thiểu đã tổ chức được mục lục công cộng tra cứu trực tuyến (OPAC), có sản phẩm, hình thức giới thiệu sách mới, các sản phẩm, dịch vụ của thư viện tại thư viện hoặc trực tuyến;

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho người sử dụng thư viện tối thiểu 2 dạng: hướng dẫn các kỹ năng sử dụng thư viện, tra cứu thông tin cho bạn đọc mới và hướng dẫn sử dụng các dịch vụ, sản phẩm của thư viện;

- Tổ chức được không gian thư viện thân thiện.

- Nhân viên thư viện được học tập nâng cao trình độ, tối thiểu có 03 người được tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên ngành thông tin-thư viện.

- Tổ chức phục vụ người sử dụng hiệu quả, thu hút đông đảo người dân đến thư viện: số bạn đọc đăng ký thẻ đến và sử dụng dịch vụ thư viện, số lượt bạn đọc được thư viện phục vụ, số lượt sách, báo được phục vụ của thư viện (bao gồm phục vụ tại chỗ, phục vụ lưu động, cung cấp dịch vụ truy cập trực tuyến...), mỗi chỉ tiêu tăng tối thiểu từ 10% trở lên so với năm trước liền kề.

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có tối thiểu 1.000 bạn đọc thường xuyên sử dụng thư viện;

- Bổ sung tài liệu hằng năm;

- Người làm việc trong thư viện được đào tạo nghiệp vụ thư viện.

c) Các tổ chức, cơ quan khác:

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng; tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành.

2. Đối với cá nhân:

a) Người làm công tác thư viện:

- Có tinh thần, thái độ tận tụy, phục vụ bạn đọc hiệu quả;
- Có tối thiểu 01 sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị;
- Tham gia công tác biên soạn tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng.

b) Người làm việc trong những lĩnh vực khác:

- Có công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả;
- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả.

Điều 7. Trình tự xét Giải thưởng

1. Hằng năm Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có hướng dẫn cụ thể về nội dung, quy trình, hồ sơ tham dự xét tặng Giải thưởng. Tổ chức, cá nhân căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để đăng ký.

2. Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện xét Giải thưởng nộp hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao (đối với cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức khác do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện thành lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn) hoặc Bộ, ngành trực tiếp quản lý.

3. Bộ, ngành, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao tiếp nhận hồ sơ, tiến hành thẩm định, xác minh và đề xuất danh sách đề nghị xét tặng Giải thưởng, hoàn chỉnh và gửi 01 bộ hồ sơ về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện).

4. Hội đồng xét Giải thưởng tổ chức xét hồ sơ.

5. Tổ chức công bố và trao Giải thưởng.

Điều 8. Thành lập Hội đồng xét Giải thưởng

1. Hội đồng xét Giải thưởng do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập, có nhiệm vụ xét và trao Giải thưởng hằng năm.

2. Thành phần Hội đồng có từ 7 đến 9 thành viên.

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Phó Chủ tịch thường trực: Vụ trưởng Vụ Thư viện;
- Các Phó Chủ tịch: Lãnh đạo Vụ Thi đua khen thưởng, Văn phòng Bộ;
- Các ủy viên: Lãnh đạo Hội Thư viện Việt Nam và các chuyên gia.

3. Vụ Thư viện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan thường trực Hội đồng xét Giải thưởng.

4. Hội đồng xét Giải thưởng có Bộ phận giúp việc gồm Ban Thư ký, Tổ giúp việc.

Điều 9. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức Giải thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các nguồn thực hiện xã hội hóa, đóng góp của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

Điều 10. Điều khoản thực hiện

1. Giao Vụ Thư viện chủ trì tổ chức, triển khai, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Giải thưởng.

2. Trong trường hợp cần thiết, Vụ trưởng Vụ Thư viện đề xuất và báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung những quy định tại Quy chế này. /

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

Trịnh Thị Thủy

AA DU LỊCH